

Princip for administration af klasse-/ årgangskasser.

Der vælges normalt en kasserer blandt trivselsrådets medlemmer. Kassereren kan dog være en anden forældre.

- Der oprettes en konto alene til dette formål, således at kassererens private økonomi og klassekassen er adskilt. Kontoen kommer til at stå i den pågældende forældres navn, da det kræver CPR-nummer at oprette en sådan konto.
- Der oprettes et mobilpay box nummer til kontoen, således at kassereren evt egen mobilpay ikke anvendes ved ind- og udbetalinger.
- Kontanter skal så vidt muligt undgås. I stedet anvendes mobilpay eller kontooverførsler.
- Der føres regnskab over ind og udbetalinger. Der aflægges regnskab for de øvrige forældre på det årlige forældremøde. Regnskabet skal indeholde oversigt over indtægter, udgifter og kontoens saldo.
- Bilag, herunder kontoudtog, skal gemmes.
- Hvis der tjenes penge vedr. arrangementer, tælles det indtjente beløb op af mindst to forældre uafhængigt af kassereren, hvorefter beløbet sættes ind på kontoen.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 2. oktober 2018

Helle Leire Ringsing
Formand

