

Skolebestyrelsen

Princip for klassedannelse

Målsætning:

- At vi har årgange med klasser, der fungerer godt faglig og socialt, såvel sammen som hver for sig. Det skaber det bedste fundament for læring.
- At have elevantalsmæssigt homogene klasser. Det giver bedre dynamik i elevernes kammeratskab, i og uden for skoletiden, ligesom det har betydning for elevernes mulige samarbejdsrelationer inden for klassen.

I løbet af et skoleforløb kan der opstå situationer, hvor klassernes sammensætning eller antallet af elever nødvendiggør, at skolelederen bliver nødt til at ændre i klassesammensætningen eller antal af klasser på en årgang. (jf vejledning til § 25 i Folkeskoleloven).

Det sker typisk i disse tilfælde:

- Ved opstart af nye børnehaveklasser (senest ved overgangen til 1. klasse).
- Hvis der er sociale, faglige og/eller pædagogiske grunde til dette.

En årgang bør ikke deles i nye klasser mere end én gang fra 1.- 9. klasse, med mindre, der er tungt vejende argumenter herfor.

Sådanne situationer skal håndteres professionelt og med øje for, at læringsmiljøet og de sociale relationer også fremadrettet skal fungere så optimalt som muligt for alle.

Følgende procedure skal sikre en god proces og det bedst mulige resultat af klasseændringerne:

Skolens leder orienterer skolebestyrelsen, når ressourcetildelingen eller andre tvingende årsager (f.eks. pædagogiske) nødvendiggør en ændring i klasseantallet eller klassesammensætningen. Dette sker før nedenstående procedure sættes i gang.

- Skolens leder indkalder årgangsteamet til en drøftelse af ændringerne.
- Elever og forældre informeres så tidligt som muligt om en forestående klassesammenlægning/ny klassedannelse. – Forældre informeres før eleverne.
- Forældre informeres af ledelsen i AULA og indbydes samtidigt til et forældremøde, hvor der orienteres om processen.
- Dannelsen af nye klasser foretages i samarbejde mellem skolens ledelse og klasselærerne fra de afgivne klasser. De øvrige lærere og skolepædagogers



faglige, didaktiske og pædagogiske anbefalinger vil blive medinddraget i beslutningerne.

- Det tilstræbes, at klasserne bliver så homogene som muligt med fokus på faglighed og trivsel hos eleverne.
- Ved nye klassesannelser gennemfører klasselæreren forud herfor en individuel samtale med eleverne, for at afdække hvem de arbejder godt sammen med, lærer noget af og føler sig trygge ved.
- Der sendes nye klasselister ud til alle forældre umiddelbart efter klassesannelsen.
- Det vil ikke umiddelbart være muligt, at skifte klasse efter klassesannelserne. Der skal ligge en god faglig og social begrundelse til grund for denne beslutning, som kun kan træffes af skolens leder.
- Der afholdes et forældremøde i de nydannede klasser, hvor der er fokus på hvordan forældrene bedst muligt kan støtte op om den nye klasse.
- Der skabes mulighed for et ekstra klassearrangement i de nye klasser. Arrangementet planlægges i samarbejde mellem det nye trivselsråd og klassens lærerteam.
- Skolens ledelse og klasseteamet vil løbende have fokus på elevernes trivsel og faglige udvikling.
- Da vi ønsker et tæt skole/-hjemssamarbejde, er forældrene altid velkomne til at kontakte skolen med spørgsmål eller kommentarer til klassesannelsen og/eller de nye klasser.
- Ca. 3 måneder efter de nye klassesannelses er trådt i kraft, holder skolens ledelse og årgangsteamet opfølgingsmøde. Både processen og det etablerede læringsmiljø evalueres. På mødet drøftes eventuelle behov for understøttende indsatser. Umiddelbart herefter afvikles der forældremøde på årgangen.

På Nysted skole gøres klasserne på 5. årgang altid til genstand for et sammensætningstjek. Klassernes sammensætning vurderes ud fra følgende.

- Har klasserne indbyrdes og tilsammen en elevsammensætning, der understøtter det bedst mulige læringsmiljø på årgangen
- Er fordelingen af piger og drenge nogenlunde ligelig
- Er klasserne nogenlunde lige store

Disse spørgsmål skal altid drøftes på et årgangsteammøde med skolens ledelse i efteråret. Såfremt drøftelsen giver anledning til at iværksætte en ny klassesannelsesproces, indkaldes forældrene til et forældremøde, hvor skolens leder orienterer om beslutningen og redegør for den kommende proces. Skolebestyrelsens formandskab orienteres sammen med forældrene om den påtænkte proces. Den øvrige bestyrelse orienteres på det først kommende bestyrelsesmøde. Processen skal være afsluttet således at de nye klasser kan nå at fungere inden oprykningen til 6. klasse, så de nye fællesskaber får mulighed for at komme på plads med kendte voksne.

Forældrene informeres allerede på forældremødet i begyndelsen af skoleåret på 5. årgang, om at dette er noget man kigger på. Såfremt det besluttet at gennemføre en ny klassesdeling, anvendes overstående procedure.



Klassedannelse på 0. årgang

For at sikre så gode klasser som muligt, betragtes hele skoleåret i 0. klasse som en lang klassedannelsesproces. De endelige klasser sammensættes af teamet omkring 0. årgang i samarbejde med skolens ledelse. De endelige klasser skal senest være dannet og meldt ud i løbet af maj måned, forud for oprykningen til 1. klasse.

Forældrenes ansvar:

- At deltage på de indkaldte møder og sociale arrangementer.
- At udvise en positiv tilgang til den nye klasse, de nye kammerater, forældre og lærere/pædagoger.
- At have fokus på både individet og fællesskabet. I en ny klasse skal både ens eget barn og hele klassen være i en god faglig og trivselsmæssig udvikling.
- At kontakte skolen ved underen og spørgsmål.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 11. november 2020.

Lisbeth Holmblad Hansen
formand

