



SKOLEBESTYRELSEN

Dagsorden til Skolebestyrelsesmøde

onsdag den 23. oktober 2024 kl. 17.30 – 19.30 i personalerummet

Der er formøde kl. 17.00-17.30 for forældre samme sted

Afbud:

Uden afbud:

Vært: Thanja

- 1. Orientering og dialog om folkeskoleaftalen, herunder udvælgelse af punkter, der evt. skal drøftes/beslattes på senere møder.**

- 2. Vikardækning**

- overordnet drøftelse, herunder kan klasser have hele dage hjemme og i givet fald fra hvilket klassetrin

- 3. Evaluering af Skolefotoordningen.**

- 4. Evaluering af forældremøder. Evt. opsamling på punkter til kommende møder**

5. Samtykketekst til billeder

- Vi har haft to henvendelser vedr. billeder på FB, som muligvis kunne have været undgået med en mere præcis tekst når der gives samtykke. Kommunens "AULA konsulent" mener umiddelbart at skole selv kan ændre teksten. Skal vil vi det?

6. Klasselærerens opgaver (til drøftelse)

- Indledende drøftelse. Kan vi udarbejde et skriv som præciserer, hvad der er klasselærerens opgave.

Folkeskoleloven siger:

§ 18 Stk. 5.

Det undervisende personale, der er tilknyttet klassen, samarbejder med eleverne om løsning af særlige opgaver i forhold til klassen. Opgaven som klasselærer skal varetages af en af klassens lærere eller uddelegeres til flere af klassens lærere eller pædagoger.

Vores egen skoleaftale for lærerne siger:

Klasselærerfunktionen bør så vidt muligt deles blandt flere af klassens lærere.

Klasselæreren har det overordnede ansvar for klassens sociale liv og trivsel. Klasselæreren sikrer – og koordinerer at der undervises i de timeløse fag, samt de emner, der fremgår af skolens egne retningslinjer og vejledninger.

Bindeled mellem eksterne samarbejdspartnere, trivselsråd og klassens undervisere.

Klasselæreren er tæt på klassen i alle henseender, og er klar til at hjælpe den enkelte elev, samt klassen som gruppe med at skabe læring og progression i et trygt og inspirerende miljø.

Klasselæreren gennemfører jf. skolebestyrelsens principper skolehjemsamtaler og forældremøder, og kommunikerer rettidigt og i passende omfang med forældre og elever.

Klasselæreren deltager i GUSA møder. Møder med PPC og andre lignende samarbejdspartnere.

Der afsættes 100 timer pr klasse til opgaven. Normalt vil en delt klasselærerfunktion deles i 60/40. Andet kan dog aftales.

7. Nyt fra parterne (fast punkt)

Skole:

SFO:



**NYSTED
SKOLE**

GULDBORGSUND

SKOLEBESTYRELSEN

Forældre:

Personale:

Elever:

8. Økonomi (fast punkt)

9. Punkter til næste møde (fast punkt)

10. MED og møder i andre fora (fast punkt)

11. Emner til dialogmøde (fast punkt)

12. Evt.

Mødet afsluttet:

Næste møde:

