



Ndr. Kongemarksvej 20 – 4880 Nysted. Tlf. 5473 2900

Forretningsorden for Skolebestyrelsen ved Nysted Skole.

§1. Grundlaget for skolebestyrelsens arbejde er folkeskoleloven og kommunens styrelsesvedtægter (incl. bilag).

§ 2 Skolebestyrelsens arbejdsområder:

- a. Fastsætter vision/overordnet målsætning for skolen indenfor Folkeskolelovens rammer og Guldborgsund Kommunes skolepolitiske mål, styrelsesvedtægt og strategier.
- b. Bestyrelsen foranlediger at skolens brugere orienteres om trufne beslutninger.
- c. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning. Beretningen offentliggøres på skolens hjemmeside.
- d. Skolebestyrelsen indkalder en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.
- e. Alle skolens principper evalueres løbende.

§ 3. Bestyrelsen formidler samarbejde mellem skole og hjem. Hvert forældrevalgt medlem får direkte reference til enkelte klasser og deltager i forældremøder.

§4 Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. Derudover deltager skolens leder, viceskoleleder og SFO- leder. De forældrevalgte 1. og 2. suppleanter deltager i møderne, hvis de har mulighed for det, dog uden stemmeret.

§5 Forældrerepræsentanternes valgperiode er 4 år. Der er forskudt valgperiode således, at tre repræsentanter vælges til det officielle skolebestyrelsesvalg (I foråret året efter kommunalvalg) og fire Forældrerepræsentanter 2 år efter. Det fremgår af opstillingslisten, hvornår man er på valg. Suppleanter vælges for 4 år og kan vælges ved både ordinære og forskudte valg. Valg af forældrerepræsentanterne og suppleanter foregår efter regler i Undervisningsministeriets bekendtgørelse.

Elev- og medarbejderrepræsentanternes valgperiode er 1 år. Elevrepræsentanterne er for – og næstforperson i rettighedsrådet. Medarbejderrepræsentanterne vælges blandt alle skolens fastansatte.

§6 Valg af forperson og næstforperson sker på skolebestyrelsens første møde ved bundet flertalsvalg. Valget foretages af de stemmeberettigede og er gældende for hele valgperioden.

§7 Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Skolebestyrelsen kan dog indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem. Skolebestyrelsen kan endvidere indbyde et medlem af kommunalbestyrelsen til at deltage i sine møder.

§8 Er en forældrerepræsentant forhindret i at deltage i skolebestyrelsens møder i en længere periode, så adviserer den pågældende forældrerepræsentant den af suppleanterne som står for tur og stemmeretten tillægges i perioden denne i stedet.

Medarbejderrepræsentanter kan indkalde stedfortræder på eget initiativ.



Ndr. Kongemarksvej 20 – 4880 Nysted. Tlf. 5473 2900

§9 Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede er til stede.

Deltagelse i afstemning kan kun ske ved personlig deltagelse. Ved stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende.

Alle beslutninger sker ved simpelt flertal.

Forældrerepræsentanter, medarbejderrepræsentanter og elevrepræsentanter har stemmeret.

§10 Skolebestyrelsen afholder som udgangspunkt ordinært møde på rullende dage mandag – torsdag med et møde i hver måned undtagen i juli og august måned. De ordinære møder fastlægges for et år ad gangen.

I særlige tilfælde kan der afholdes ekstraordinært møde på foranledning af forpersonen eller på foranledning af mindst en tredjedel af medlemmerne.

Dagsordenen til ekstraordinære møder skal indeholde følgende punkter:

1. Aktuel sag som begrundet ekstraordinært møde med bilag.

Forpersonen kan af bestyrelsen bemyndiges til at behandle sager, og forpersonen kan behandle presserende sager, der forelægges på det førstkommende møde.

Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandling af punkter, hvori medlemmet har nogen form for personlig interesse, som kan stride mod skolens interesse.

Afbud bør så vidt muligt gives, senest tre hverdage før, til Skolens sekretær, via mødeindkaldelser i Aula. Skolens sekretær sørger for at opdatere dagsordenen jf. afbud eller bekræftelse på deltagelse fra mødeindkaldelser i Aula.

§ 11. Skolebestyrelsens dagsorden:

Dagsordener til møderne udarbejdes i et samarbejde mellem forpersonen og skolens leder.

Dagsordener skal fremsendes til bestyrelsens medlemmer senest 5 hverdage inden det pågældende bestyrelsesmøde.

Dagsordenen skal indeholde følgende punkter:

1. Fremmødte.
2. Nyt fra parterne
3. Orientering om regnskab/ årsafslutning
4. Punkter til vedtagelse og drøftelse
5. Eventuelt
6. Eventuelle personsager, hvor rettighedsrådet ikke kan være til stede.

Hvis der ikke foreligger punkter til behandling, er forpersonen bemyndiget til at aflyse mødet.

Vedtaget den 23. oktober 2025

Camilla Grube Segers
Forperson