

Dagsorden til Skolebestyrelsesmøde

onsdag den 23. oktober 2024 kl. 17.30 – 19.30 i personalerummet
Der er formøde kl. 17.00-17.30 for forældre samme sted

Afbud: Diana

Uden afbud: Lisbeth går halvvejs, Maria

Vært: Thanja

1. Orientering og dialog om folkeskoleaftalen, herunder udvælgelse af punkter, der evt. skal drøftes/beslattes på senere møder.

Vi afventer stadig at det bliver til lov, før vi sætter punkter på. Af hensyn til skoleårets planlægning, vil timefordelingsplan og timebanken blive punkter allerede i januar.

At drøfte mulighed for karakterer i 6./7.kl.

2. Vikardækning

- overordnet drøftelse, herunder kan klasser have hele dage hjemme og i givet fald fra hvilket klassetrin

Hjemmearbejdsdage er ok, når klassen skal have mere vikar på en dag, end deres almindelige timer. Fra 7. kl. foreslår bestyrelsen. Der ønskes et max. Der skal være klare rammer om fx hvor tit skal man logge på, hvor finder man opgaverne. Kan der stilles et lokale til rådighed og hvordan ift. opsynspligt. Det skal være opgaver eleverne kan lave selv hjemme, noget der giver mening, fx i forlængelse af noget de laver i forvejen.

Kan læreren optage sig selv, så eleverne kan se det derhjemme?

Tommelfingeregul med max 5 dage om året.

Ledelsen opdaterer princip for vikardækning, så ovenstående indgår.

3. Evaluering af Skolefotoordningen.

Portrætfotos skal være efter skoletiden – dette præciseres næste år.

Nogle forældre troede lærerne vidste hvornår børnene skulle sendes til portrætfoto. Præciser at det er forældrene der skal sende børn til foto/give besked til SFO.

Omfoto-datoen, ville være rar at kende på forhånd, ligesom de andre datoer. Vores fornemmelse er at, muligheden for portræt er blevet brugt.

Flink, rar, cool fotograf. God relation til børnene.



4. Evaluering af forældremøder. Evt. opsamling på punkter til kommende møder

Har "skrivet" fungeret? Det virker ikke optimalt. Der var svært for folk at se på skærmen. Vi tror ikke de går ind og kigger. Billedet kunne måske være nok. Det virker bedre det er en forælder fra bestyrelsen der siger noget.

Skal vi se på hvilke årgange der ikke er repræsenteret af bestyrelsen, og så fordele folk ud fra det? Skal der være en lille aktivitet rep. kommer med/ beder om input, så der kommer dialog? Ca. 10 min, kan der afsættes.

Husk at det skal på som punkt i maj/juni.

5. Samtykketekst til billeder

- Vi har haft to henvendelser vedr. billeder på FB, som muligvis kunne have været undgået med en mere præcis tekst når der gives samtykke. Kommunens "AULA konsulent" mener umiddelbart at skole selv kan ændre teksten. Skal vil vi det?

Ordlyden burde ændres alle steder, centralt fra.

I virkeligheden handler det også om hvordan vi bruger facebook m.m.

6. Klasselærerens opgaver (til drøftelse)

- Indledende drøftelse. Kan vi udarbejde et skriv som præciserer, hvad der er klasselærerens opgave.

Folkeskoleloven siger:

§ 18 Stk. 5.

Det undervisende personale, der er tilknyttet klassen, samarbejder med eleverne om løsning af særlige opgaver i forhold til klassen. Opgaven som klasselærer skal varetages af en af klassens lærere eller uddelegeres til flere af klassens lærere eller pædagoger.

Vores egen skoleaftale for lærerne siger:

Klasselærerfunktionen bør så vidt muligt deles blandt flere af klassens lærere.

Klasselæreren har det overordnede ansvar for klassens sociale liv og trivsel. Klasselæreren sikrer – og koordinerer at der undervises i de timeløse fag, samt de emner, der fremgår af skolens egne retningslinjer og vejledninger.

Bindeled mellem eksterne samarbejdspartnere, trivselsråd og klassens undervisere.

Klasselæreren er tæt på klassen i alle henseender, og er klar til at hjælpe den enkelte elev, samt klassen som gruppe med at skabe læring og progression i et trygt og inspirerende miljø.



SKOLEBESTYRELSEN

Klasselæreren gennemfører jf. skolebestyrelsens principper skolehjem samtaler og forældremøder, og kommunikerer rettidigt og i passende omfang med forældre og elever.

Klasselæreren deltager i GUSA møder. Møder med PPC og andre lignende samarbejdspartnere.

Der afsættes 100 timer pr klasse til opgaven. Normalt vil en delt klasselærerfunktion deles i 60/40. Andet kan dog aftales.

Skal ikke drøftes yderligere, men fokus på at klasselærer ikke er alvidende om alt hvad er er foregået på dagen.

7. Nyt fra parterne (fast punkt)

Skole:

- vi afventer spændt hvordan de 20 mil. skal fordeles på skoleområdet.
- Vi er i fuld gang med at få nyt lys – der er blus på.
- Michael Peyk i Center for Børn og Læring har fået en gensidig fratrædelsesordning, så centeret skal omstrukturere sig.
- Vi er til stadighed udfordret af elever, egne og tilflyttere, der har det overordentligt svært. Det er ofte piger i udskolingen.
- Vi har modtaget "demosæt" til affaldssortering, som vi skal have fundet ud af hvordan og hvorledes vi skal gøre brug af.

SFO:

- halloweenfesten fylder meget nu, der bliver givet gas med oppyntningen.
- Der kommer ny studerende 1. december, Mathilde går på barsel 6. dec.

Forældre:

- Hvad deles der fra skole & forældre nyhedsbrevet? Hvem udvælger? Skal skolebestyrelsen være formidler af spændende forældrerelevante nyheder på aula?

Personale:

- Har lige haft emneuge med børnekonventionen som emne. Det blev til en mere faglig/debatterende emneuge end normalt.

Elever:

- vil gerne være med på råd ift. emneugen og arbejdsmetoden
- Har været på børnetopmøde, hvor det handlede om elevers stemme og blive hørt

8. Økonomi (fast punkt)

Det er stadig usikkert hvad vores merforbrug vil være i 2024. Lige nu er vi nødt til at ansætte personale til de elever der PT har det rigtig svært, også selvom vi ikke har pengene. Vi afventer en udmelding fra CBL om de har penge til at give tilskud til særligt vanskeligt stillede skoler.



GULDBORGSUND

**NYSTED
SKOLE**

SKOLEBESTYRELSEN

9. Punkter til næste møde (fast punkt)

10. MED og møder i andre fora (fast punkt)

11. Emner til dialogmøde (fast punkt)

12. Evt.



**NYSTED
SKOLE**

GULDBORGSUND

SKOLEBESTYRELSEN

Mødet afsluttet: 19:30

Næste møde: 28. nov

