

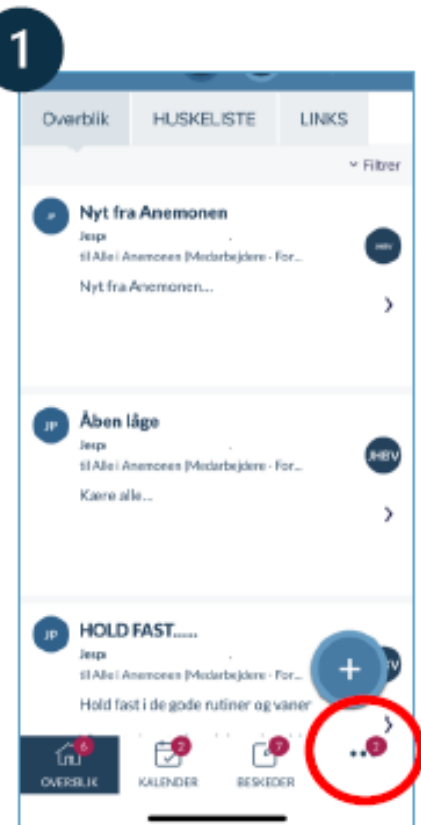
**Sådan bruger du "komme-gå" i Aulas app**

**Aula**

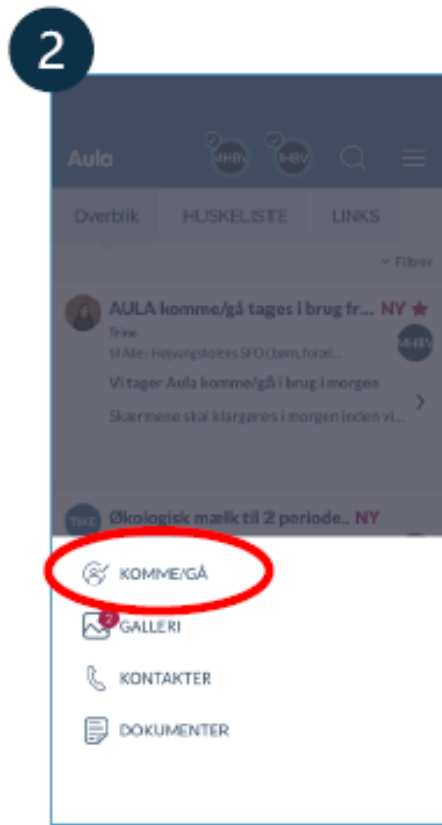
## Indholdsfortegnelse

- [Sådan angiver du komme-gå-tider \(+ skriver en bemærkning og tilføjer henteansvarlig\)](#)
- [Sådan tilføjer du en ny henteansvarlig](#)
- [Sådan melder du ferie/fri og sygdom](#)
- [Sådan svarer du på ferieanmodninger](#)
- [Sådan ændrer du besvarelsen i en ferieanmodning](#)
- [Sådan uploader du et profilbillede af dit barn, så det vises på komme-gå-skærmen \(OBS! kræver de rigtige samtykker\)](#)

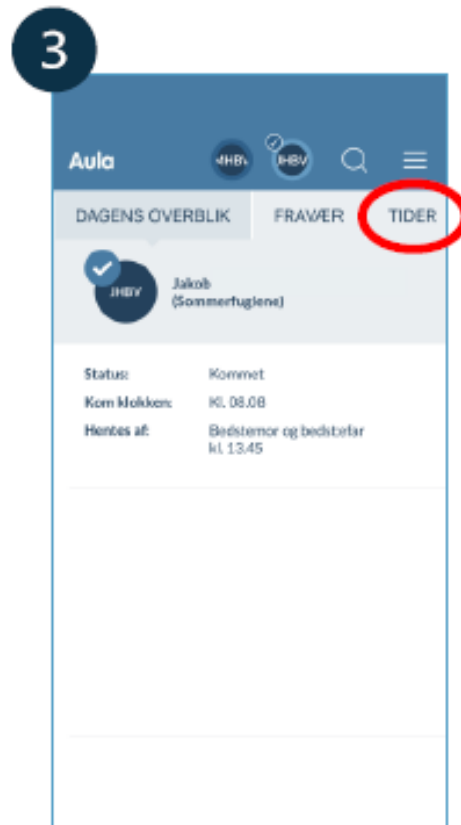
# Sådan angiver du komme-gå-tider



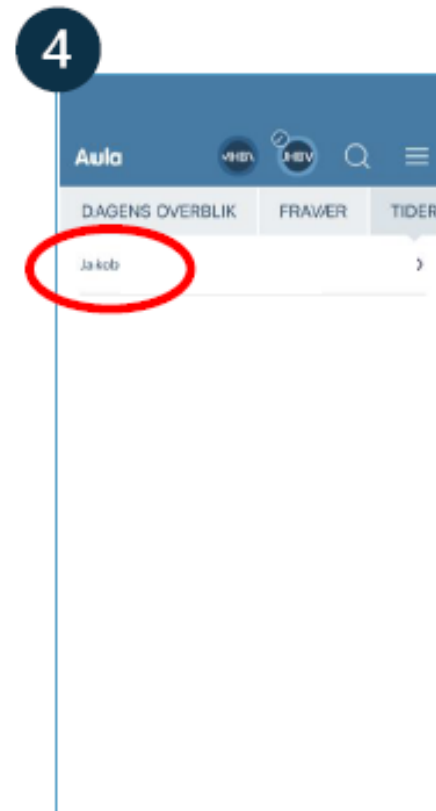
Klik på de tre prikker for at komme til *Komme-gå*



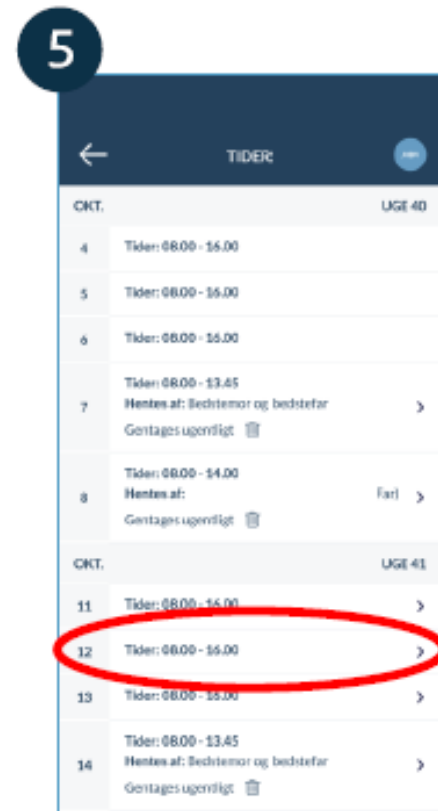
Klik på *Komme/Gå*



Her ser du overblik over dags dato. Klik på *Tider* for at lave ændringer.



Klik på barnets navn/pilen



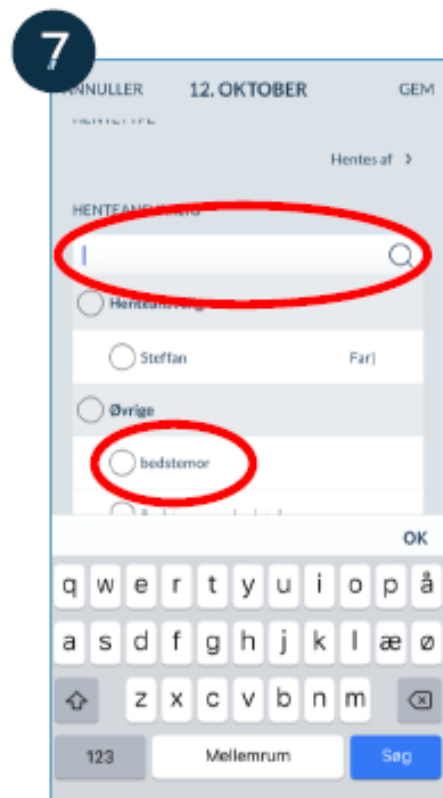
Overblik over ugerne.

Klik på en dag for at lave ændringer

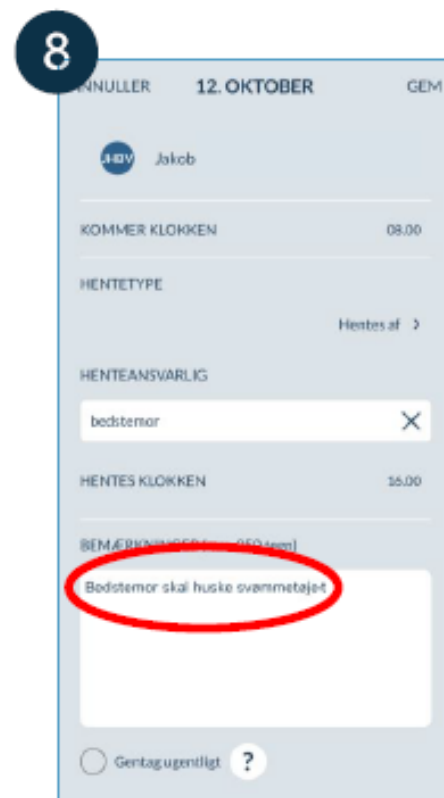
# Sådan angiver du komme-gå-tider



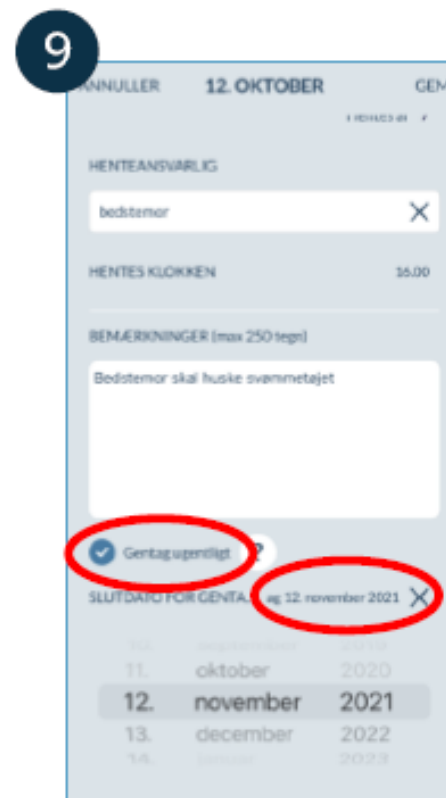
- a. Klik på klokkeslættet
- b. Vælg tidspunkt
- c. Klik OK



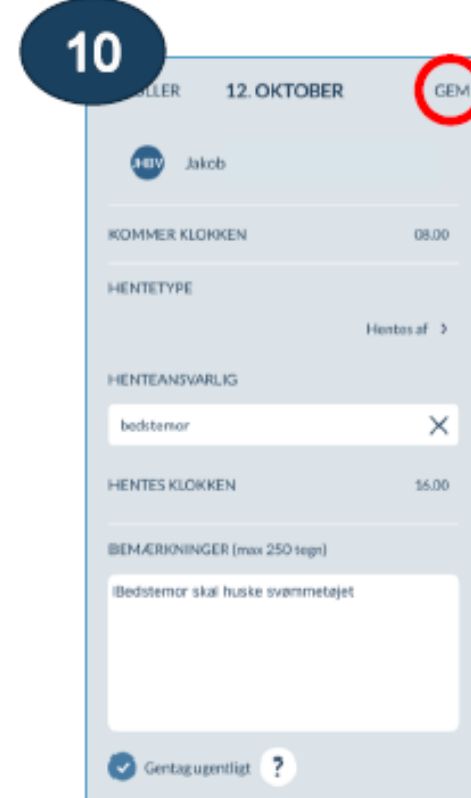
Du vælger en henteansvarlig ved at klikke i cirklen. Forældremyndighedsindehavere står der automatisk. Øvrige kan du tilføje andetsteds (Se vejledning 'Sådan tilføjer du en henteansvarlig')



Skriv evt. en bemærkning til medarbejderne i feltet

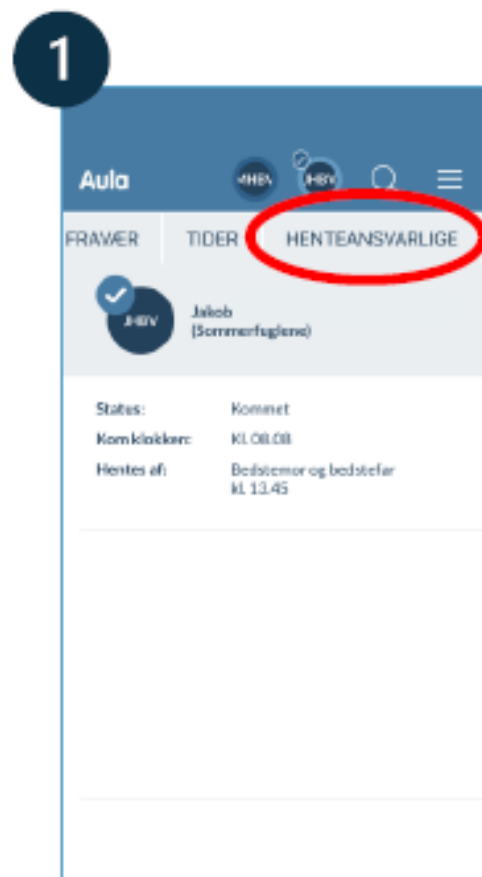


Klikker du af i *Gentag ugentligt* kan du evt. vælge en slutdato for gentagelsen

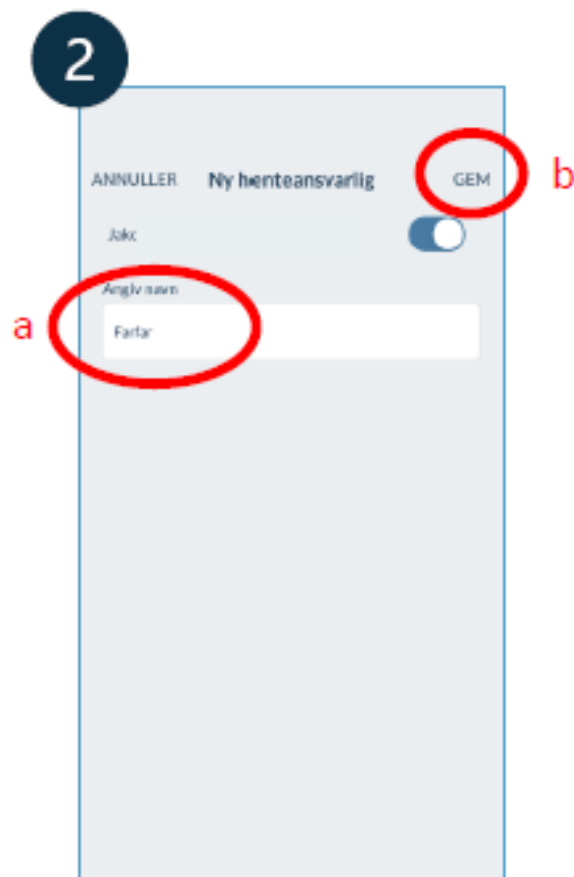


Slut af med at klikke på *Gem*

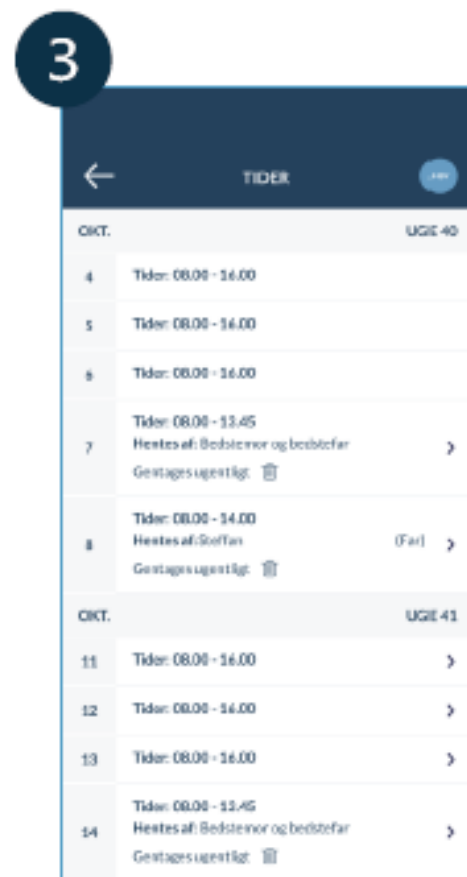
## Sådan tilføjer du en henteansvarlig



Under overblikket i komme-gå 'swiper' du for at vælge punktet 'Henteansvarlige'



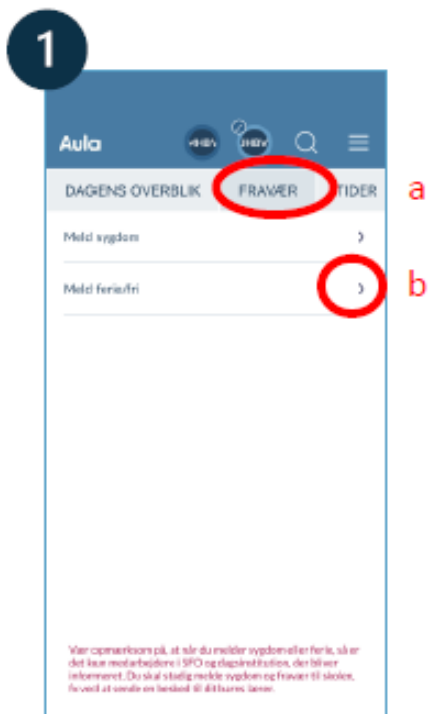
- Skriv navnet på den henteansvarlige.
- Klik på *Gem*



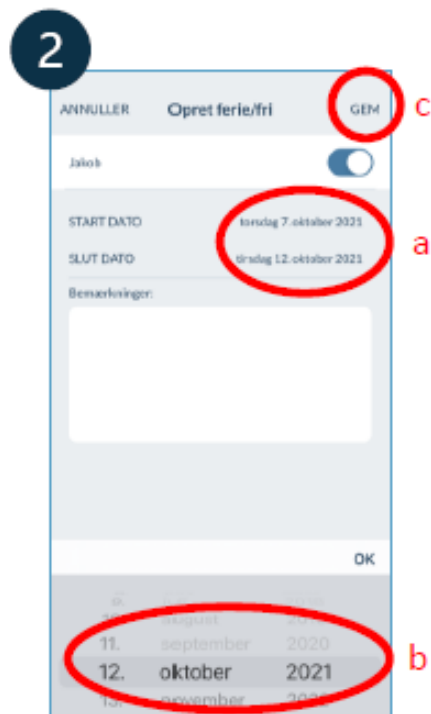
**OBS!** Hvis du skal ændre i en ugentlig gentagelse, sker det fra overblikket under *Tider*

# Sådan melder du ferie/fri og sygdom

## Ferie

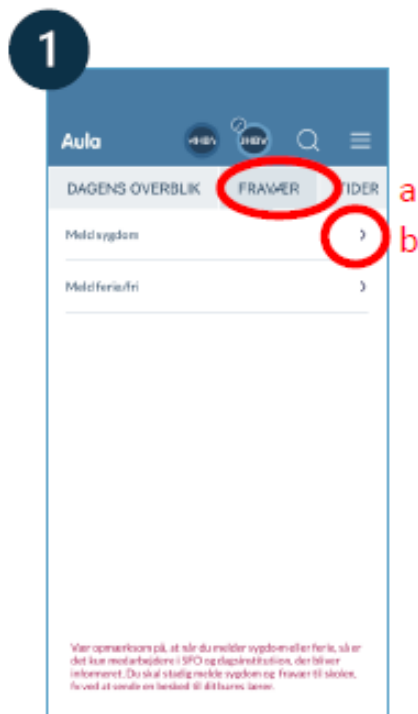


- a. Vælg *Fravær*
- b. Klik på pilen ud for *Meld ferie/fri*

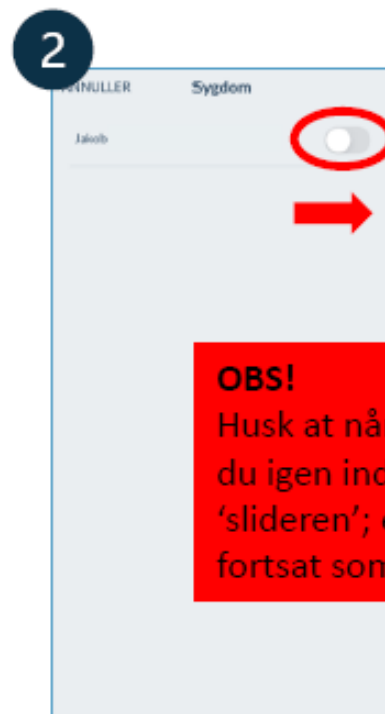


- a. Klik på hhv. start- (altid dags dato) og slutdato for ferien.
- b. Vælg dato nederst
- c. Klik *Gem*

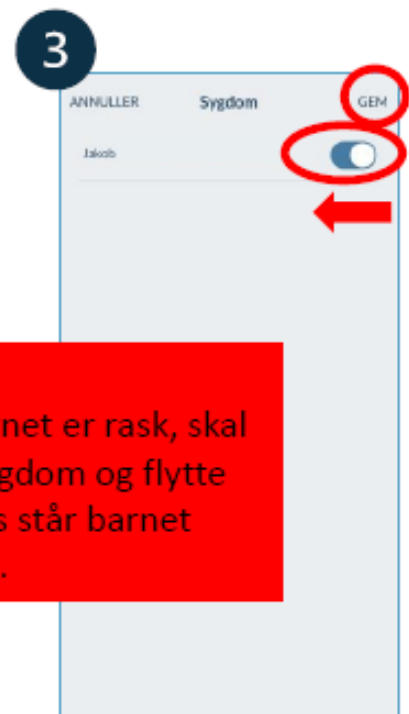
## Sygdom – meld syg OG rask



- a. Vælg *Fravær*
- b. Klik på pilen ud for *Meld sygdom*



Flyt 'slideren'



Når 'slideren' er flyttet: klik på *Gem*.

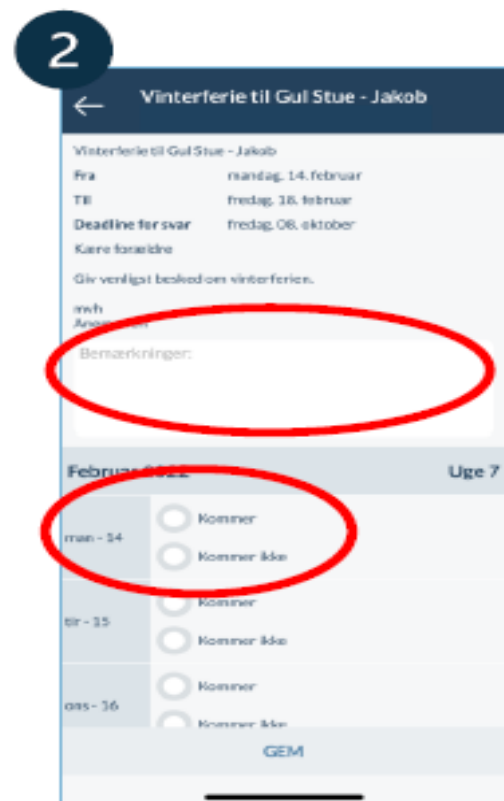
OBS! Har jeres sfo valgt, at forældre *ikke* kan melde barnet syg via Aula, vil 'Meld sygdom' ikke fremgå.

OBS!  
Husk at når barnet er rask, skal du igen ind i Sygdom og flytte 'slideren'; ellers står barnet fortsat som syg.

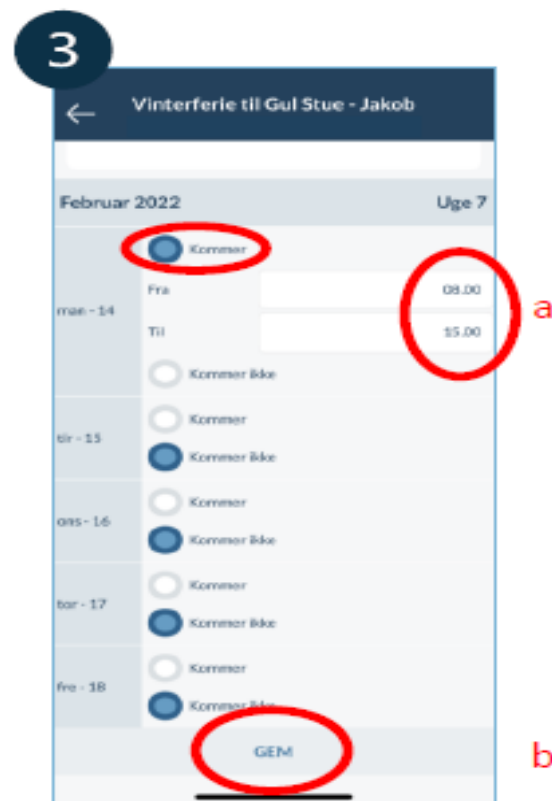
## Sådan svarer du på ferieansøgninger



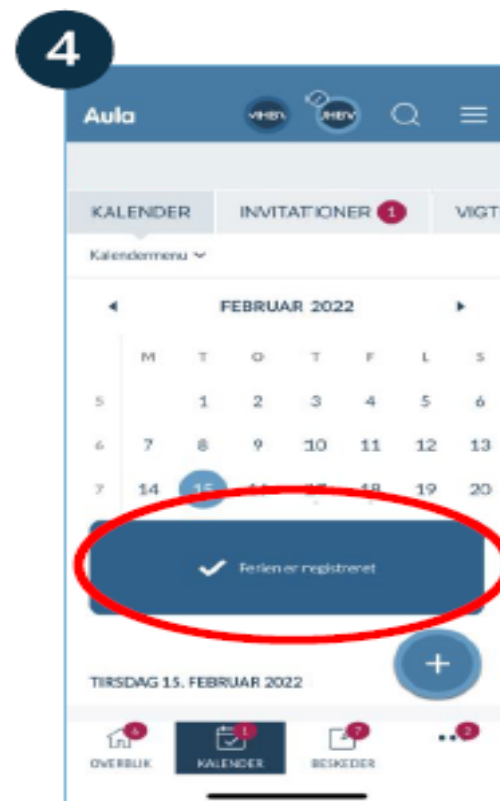
- a. Klik på *Kalender* – du får en notifikation her
- b. Klik på *Tilmeld* eller *Invitationer* for at besvare den



- a. Skriv evt. en bemærkning
- b. Vælg *Kommer* eller *Kommer ikke* for hver dag.

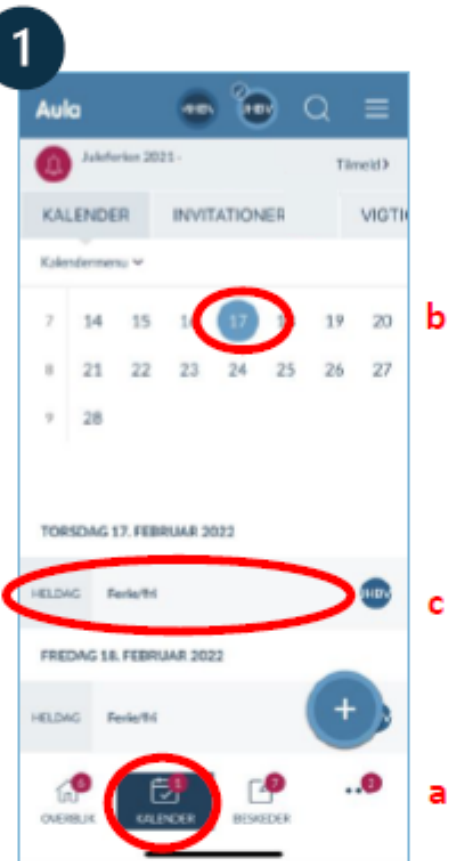


- a. Vælg *Kommer* skal du i nogen tilfælde også udfylde komme-gå-tider
- a. Klik på *Gem*.



En pop-up meddelelse viser, at svaret er registreret.

## Sådan ændrer du besvarelsen i en ferieansøgning



- Klik på *Kalender*
- Vælg en dag i perioden.
- Klik på dagen nedenunder

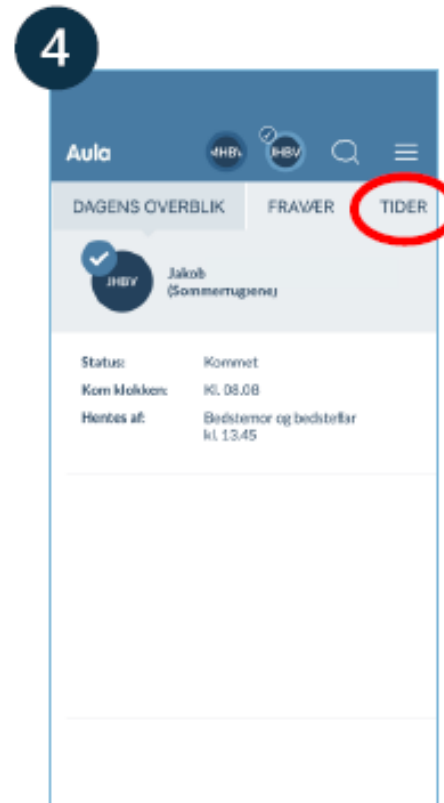


Klik på *Slet*

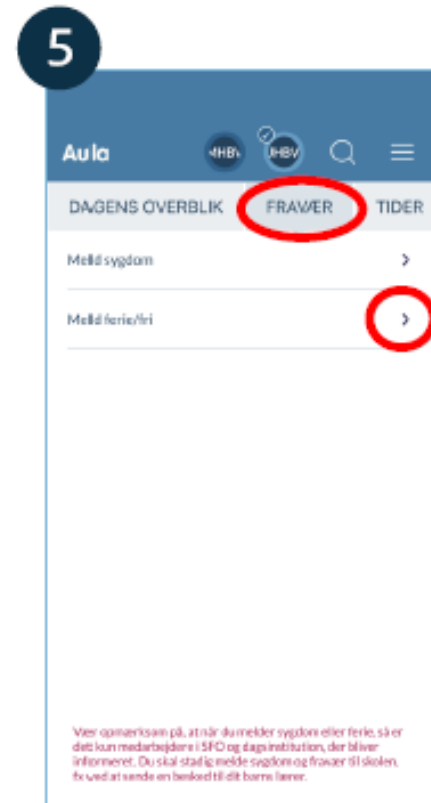
**OBS!** Ferien slettes også for dage i sammenhæng med den dag, du vil slette.



Klik på *JA*



Nye komme-gå-tider indberettes herefter under *Komme/gå -> Tider*



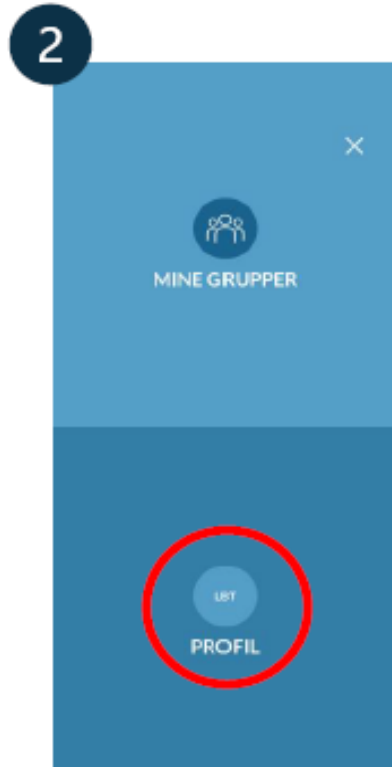
Nye ferie/fri-dage indberettes herefter under *Komme/gå -> Fravær*



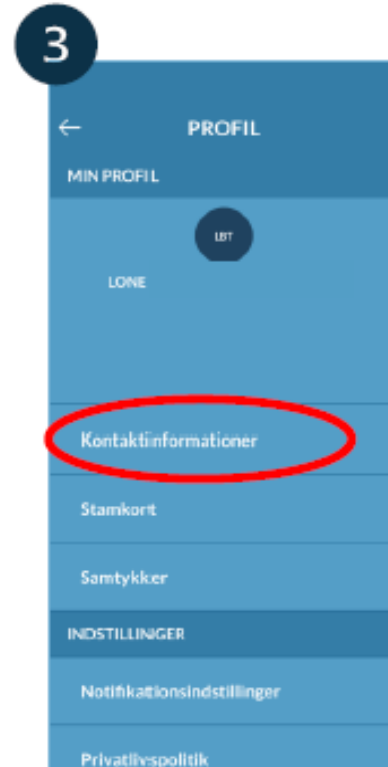
## Sådan uploader du et profilbillede af dit barn, så det vises på komme-gå-skærmen



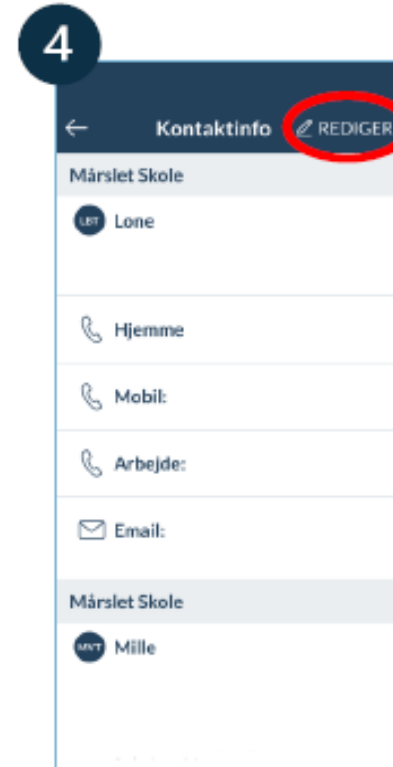
Klik på de 3 streger i øverste højre hjørne



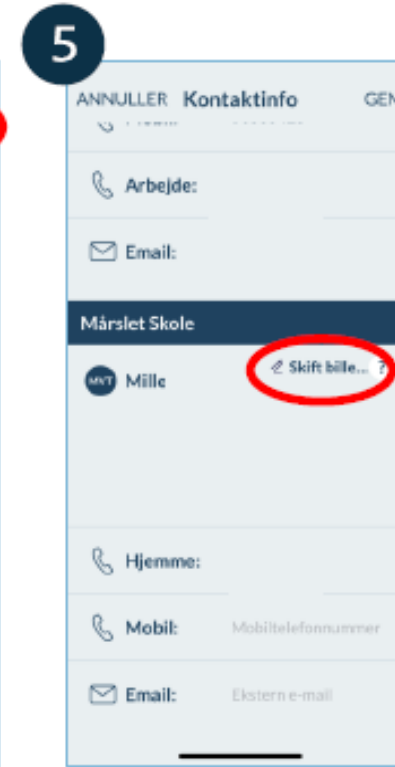
Klik på *Profil*



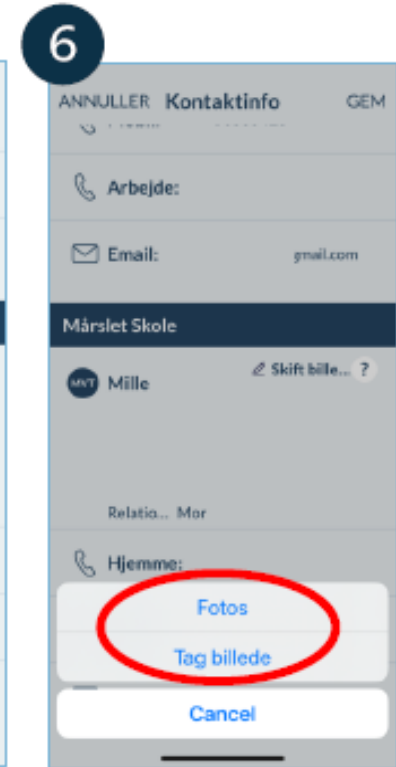
Klik på *Kontaktinformationer*



Klik på *Rediger*



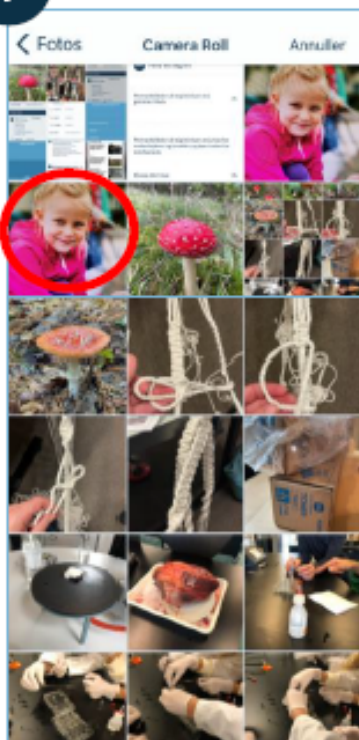
Rul ned til barnet og klik på *Skift billede*



- Klik på *Fotos* for at vælge fra fotorullen
- Klik på *Tag billede* for at bruge telefonens kamera

# Sådan uploader du et profilbillede af dit barn, så det vises på komme-gå-skærmen

7



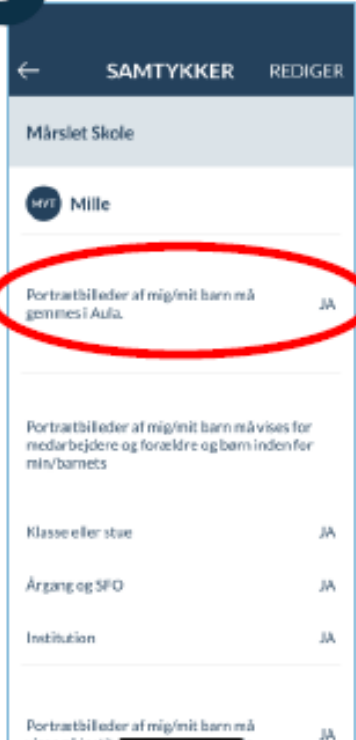
Vælg billedet i kamerarullen

8



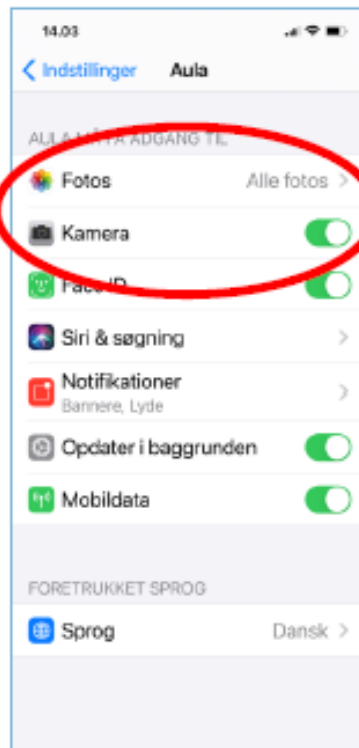
Klik på Gem

9



**OBS!** For at billedet vises på komme-gå-skærmen, skal du vælge JA til at portrætbilleder må gemmes under Profil -> Samtykker

Vigtigt om telefonindstillinger:



**OBS!** Hvis du har problemer med at uploade foto, kan du tjekke under indstillinger på telefonen, og se om du under indstillinger for Aula-appen har givet de rigtige tilladelser til at tilgå telefonens kamera og fotos

